

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonywanie okresowej kontroli obiektów budowlanych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, NIP: 5090069563; Regon 383283768,
tel.: 48 37-80-079, 48 37-80-381, e-mail: sekretariat@zuk-lipisko.pl

II. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego

1. Paula Kruk - Referent ds. gospodarki komunalnej
tel. 606-328-820 e-mail: w.komunalny@zuk-lipisko.pl
2. Agnieszka Opoka – Kierownik wydziału gospodarki komunalnej/ Specjalista ds. Inwestycji
tel. 48-3780-381 e-mail: inwestycje@zuk-lipisko.pl

III. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie okresowej kontroli, przeprowadzanej co najmniej raz na 5 lat oraz co najmniej raz w roku, polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, estetyki obiektów budowlanych oraz ich otoczenia (w zakresie ogólnobudowlanym), zgodnie z art.62 ust.1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji:

1. Wykonania przeglądów technicznych 5 letnich oraz rocznych obiektów budowlanych- według wykazu budynków i lokali stanowiącego załącznik nr 1 polegających na sprawdzeniu:
 - a) Stanu technicznego;
 - b) Przydatności do użytkowania;
 - c) Estetyki obiektu i jego otoczenia; zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
2. Kontrola budynków polegać ma na sprawdzeniu stanu elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu. Szczegółowo należy poddać kontroli elementy budynku, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla: bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku.
3. Sprawdzeniem należy objąć stan techniczny:

www.zuk-lipisko.pl

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

Kapitał zakładowy 10 390 000 zł

NIP 5090069563, Regon 383283768, KRS 0000792973

tel. 48-3780-079, 48-3780-381

β

- zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów,
 - urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
 - elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
 - pokryć dachowych,
 - instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
 - urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
 - elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
 - przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, instalacji gazowych,
 - sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia,
 - badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
4. Powyższa kontrola budynków obejmuje kontrolę 5-letnią oraz kontrolę jednoroczną zgodnie z załącznikiem nr 1 (Tabela: Wykaz obiektów budowlanych). Przy czym protokoły kontroli 5 letniej powinny zawierać protokoły kontroli jednorocznej.
5. Z każdego przeglądu obiektu budowlanego należy sporządzić Protokołu okresowej kontroli obiektu budowlanego zawierający szczegółowy opis technicznego stanu elementów budynku z podaniem zakresu robót wymagających napraw (remontów).
6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje opracować i dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację - protokoły okresowej kontroli obiektu budowlanego - w ilości 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.
7. Wykonawca zrealizuje zakres usług objętych przedmiotem zamówienia z dołożeniem należytej staranności, przy użyciu własnego sprzętu, których koszt wliczony zostanie w cenę usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych, jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest stosowanie się do wskazań i zaleceń Zamawiającego w czasie trwania umowy, a przede wszystkim do uwag dotyczących wykonania usługi.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Warunki gwarancji
Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres: **12 miesięcy** od daty odbioru kompletnego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Warunki i termin płatności
Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na podstawie podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego przedmiotu umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje:
- do oceniania i badania stanu technicznego w zakresie wszelkich budynków oraz innych budowli,
 - do oceny i badania stanu technicznego w zakresie sieci sanitarnych obejmujących sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe i ciepłe uzbrojenia terenu,

- do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych z zastrzeżeniem art. 62 ust. 5 ustawy prawo budowlane.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca musi załączyć: oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

VII. Termin realizacji zamówienia:

1. Etap I - Kontrole 5 letnie i roczne Garaży komunalnych - **10 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Etap II - Kontrole roczne pozostałych obiektów budowlanych - **30 dni od daty zawarcia umowy.**

VIII. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena – 100%
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę netto.
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy/~~udzielenia zlecenia*~~) przez Zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /uprawnione/ do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być opatrzona:
 - a) pieczęcią firmową,
 - b) datą.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) dane teleadresowe,
 - b) nr NIP i REGON Wykonawcy.

X. Termin miejsce i sposób składania ofert:

1. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego i złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko
pok. Nr 3 II piętro (sekretariat)

w terminie do dnia 04.03.2021 r. do godz.10:00 z dopiskiem:

„Nie otwierać. Zapytanie ofertowe na wykonywanie okresowej kontroli obiektów budowlanych”.

2. Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

- a) Pocztą tradycyjną na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko.

c) Pocztą elektroniczną na adres:

sekretariat@zuk-lipsko.pl

Preferowany typ dokumentu wysłanego pocztą elektroniczną w formacie pdf.

XI. Uwagi końcowe:

1. Oferta wybranego Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert:
 - Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Niniejsze Zapytanie ofertowe będzie stanowić integralną część umowy podpisanej z Wykonawcą, który wygra postępowanie o udzielenie zamówienia.

XII. Załączniki*)

1. Tabela: Wykaz obiektów budowlanych
2. Projekt oferty zamawiającego
3. Projekt umowy
4. Informacja Administratora danych osobowych

Referent ds. gospodarki komunalnej

inż. Paula Kruk

(podpis pracownika merytorycznie
odpowiedzialnego za zamówienie)

Zamawiający:

Z up. PREZES ZARZĄDU

mgr Renata Misztal
GŁÓWNY KSIĘGOWY

25.01.2021

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)