

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonywanie usługi grabarskiej - przygotowanie grobu do pochówku.

I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

tel. (48)3780079, tel.(48)3780381, fax. (48) 3780079.

II. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego

1. Paula Kruk tel. 48 37 80 381 e-mail: w.komunalny@zuk-lipisko.pl

2. Agnieszka Opoka tel. 48 37 80 079 e-mail: inwestycje@zuk-lipisko.pl

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi grabarskiej na cmentarzu komunalnym w Lipsku przy ul. Spacerowej.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie do pochówku n/w grobów:

a) Groby murowane (standardowy, urnowy, dziecięcy)

- demontaż płyt nagrobkowych,
- demontaż płyt sklepieniowych,
- malowanie farbą wapienną dwukrotnie ścian grobu,
- ułożenie płyt sklepieniowych,
- zabezpieczenie grobu poprzez uszczelnienie i zabetonowanie płyty sklepieniowej,
- ułożenie i zabezpieczenie płyty nagrobkowej.

b) Groby ziemne (standardowy, urnowy, dziecięcy)

- zabezpieczenie ścian wykopu przed osuwaniem się ziemi,
- zasypywanie wykopu po pochowaniu osoby zmarłej,
- uformowanie grobu ziemnego.

2. Przewidywana ilość pochówków:

a) Grób murowany:

- Standardowy w ilości 12szt.,
- Urnowy w ilości 2 szt.,
- Dziecięcy w ilości 2 szt.,

b) Grób ziemny:

- Standardowy w ilości 4 szt.,
- Urnowy w ilości 2szt.,
- Dziecięcy w ilości 2 szt.

www.zuk-lipisko.pl

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

Kapitał zakładowy 10 390 000 zł

NIP 5090069563, Regon 383283768, KRS 0000792973

tel. 48-3780-079, 48-3780-381



IV. Warunki realizacji zamówienia :

1. Warunki gwarancji

Wykonawca zapewnia o jakości przeprowadzonych usług grabarskich.

Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od otrzymania protokołów. Niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w tym terminie oznacza, iż przedmiot zamówienia wykonany został prawidłowo i zgodnie z Umową.

2. Warunki i termin płatności

Wynagrodzenie płatne Wykonawcy ma formę wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego i uzależnione będzie od faktycznej ilości wykonanych usług grabarskich. Należność ustalona zostanie stosownie do zakresu przeprowadzonych usług w danym terminie. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

Podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w okresie **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

VI. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) Cena – 100%

2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę netto.

3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy/~~udzielenia zlecenia*~~) przez Zamawiającego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /uprawnione/ do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

2. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

5. Oferta powinna być opatrzona:

a) pieczętką firmową,

b) datą.

6. Oferta powinna zawierać:

a) dane teleadresowe,

b) nr NIP i REGON Wykonawcy.

VIII. Termin miejsce i sposób składania ofert:

1. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego i złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko
pok. Nr 3 II piętro (sekretariat)

w terminie do dnia 22.06.2021 r. do godz. 9:00 z dopiskiem:

„Nie otwierać. Zapytanie ofertowe na wykonywanie usługi grabarskiej”.

Dopuszczone jest przesłanie ofert do udziału w postępowaniu pocztą elektroniczną na adres:
sekretariat@zuk-lipisko.pl

Preferowany typ dokumentu wysłanego pocztą elektroniczną w formacie pdf.

XI. Uwagi końcowe:

1. Oferta wybranego Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert:
 - Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Niniejsze Zapytanie ofertowe będzie stanowić integralną część umowy podpisanej z Wykonawcą, który wygra postępowanie o udzielenie zamówienia.

XII. Załączniki*)

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Specjalista ds. inwestycji
mgr inż. Agnieszka Opoka

.....
(podpis pracownika merytorycznie
odpowiedzialnego za zamówienie)

Zamawiający:

PREZES ZARZADU

16.06.2021 *mgr inż. Ryszard Skwarek*
.....
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)